

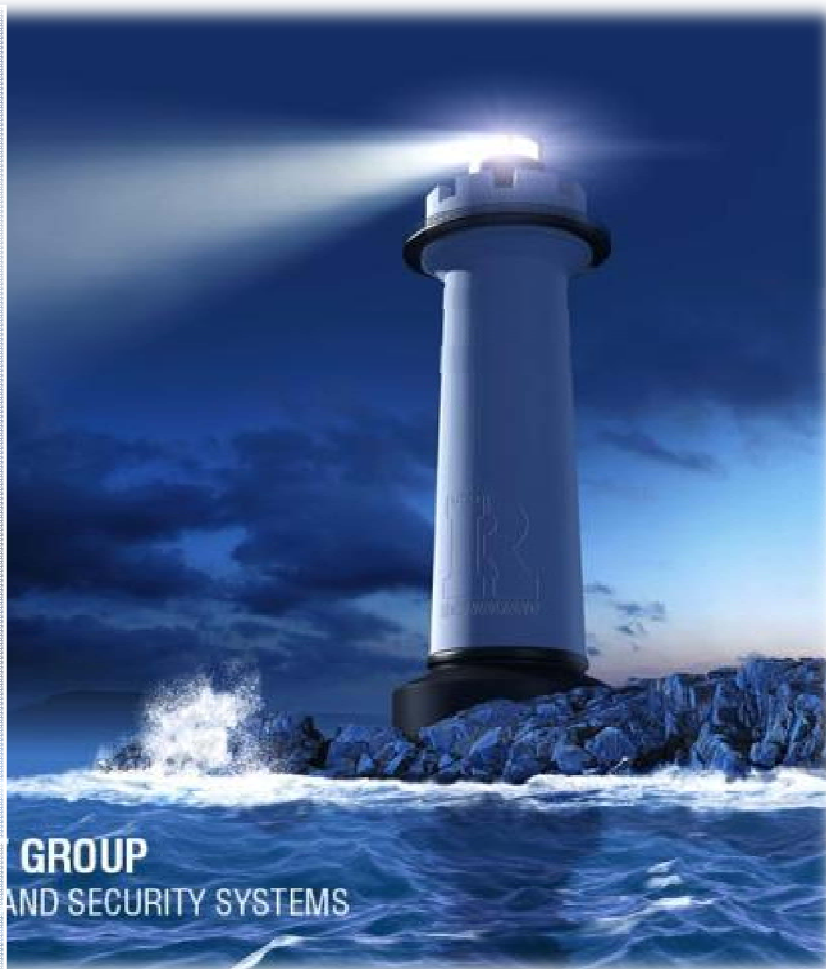
# Руководство пользователя АРМ “Терминал Выдачи Пропусков”

Соколовский Д.И.

2011



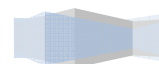
ROVALANT GROUP  
MONITORING AND SECURITY SYSTEMS



Данный документ является руководством пользователя, и описывает функциональные возможности программного продукта.

## Содержание

Содержание .....	2
Назначение .....	3
Описание приложения .....	3
Старт приложения .....	3
Настройки подключения .....	3
Основное окно приложения .....	4
Список пользователей и пропусков .....	5
Список по административной структуре .....	6
Список по структуре системы .....	7
Регистрация пользователя .....	7
Регистрация пропуска .....	9
Секция «Атрибуты пропуска» .....	9
Секция «Доступ» .....	10
Настройка уровня доступа .....	10
Настройка временной зоны .....	11
Фильтры .....	12
Фильтры по регистрации пропуска .....	13
Фильтры по атрибутам пропуска .....	13
Фильтры по сроку действия пропуска .....	14
Фильтры по условию доступа пропуска .....	14
Фильтры по уровню доступа .....	15
Фильтр по временной зоне .....	15
Поиск пользователя .....	15
Поиск пропуска .....	16



## Назначение

Автоматизированное рабочее место (АРМ) “Терминал выдачи пропусков”, далее ТВП, - рабочее место для организации бюро пропусков. Предназначено для регистрации пользователей и пропусков, установки для соответствующих пропусков уровней доступа и временных зон доступа.

ТВП реализован в виде веб-приложения. В качестве среды разработки использован веб-сервер Apache, база данных Firebird, скриптовый язык Perl. Приложение может функционировать в современных версиях браузеров:

- Internet Explorer;
- Firefox;
- Chrome;
- Opera;
- Safari

## Описание приложения

### Старт приложения

ТВП запускается из браузера, где в качестве локального адреса веб-приложения служит название локального хоста (по умолчанию, <http://localhost>). ТВП может быть запущен как на локальном компьютере, так и удаленно, используя в качестве адреса веб-приложения IP-адрес либо имя хоста.

Запуск веб-приложения предваряется запросом на авторизацию оператора ТВП (рис.1)

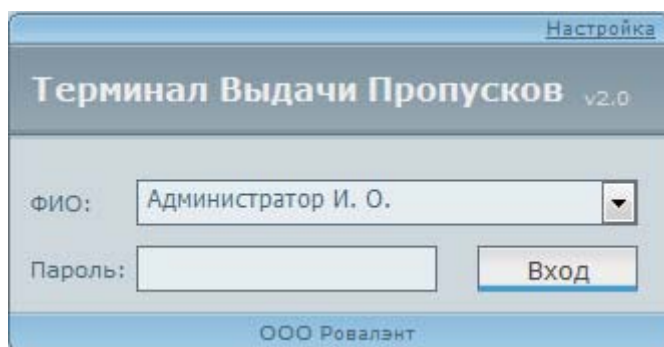


Рис.1

### Настройки подключения

При запуске ТВП использует указанные настройки подключения к базе данных на странице Настройка. При необходимости следует изменить путь к базе данных, ip-адрес, логин и пароль, Рис.2.

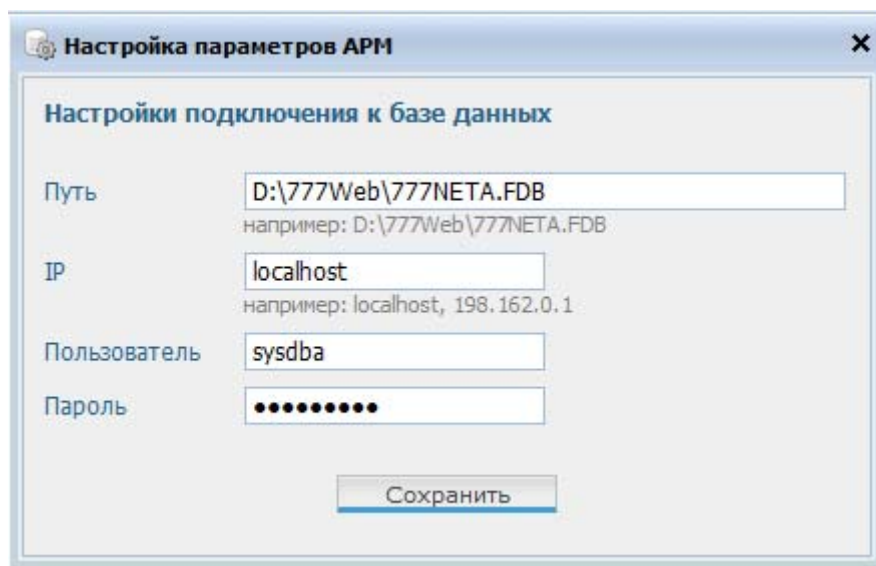


Рис.2

## Основное окно приложения

Основное окно приложения (Рис.3) состоит из двух информационных окон, расположенных горизонтально, которые полностью занимают все основное окно веб-приложения.

Размеры информационных окон взаимно изменяются по ширине.

Вверху основного окна расположены функциональное меню приложения и инструментальная панель с пиктограммами функций меню.

Информация в левой части информационного окна веб-приложения представляет собой древовидный список, и в зависимости от выбранной закладки может быть: список по пользователям и пропускам, список по административной структуре, список по структуре системы.

Информация в правой части окна представляет собой карточку, соответствующую элементу списка.

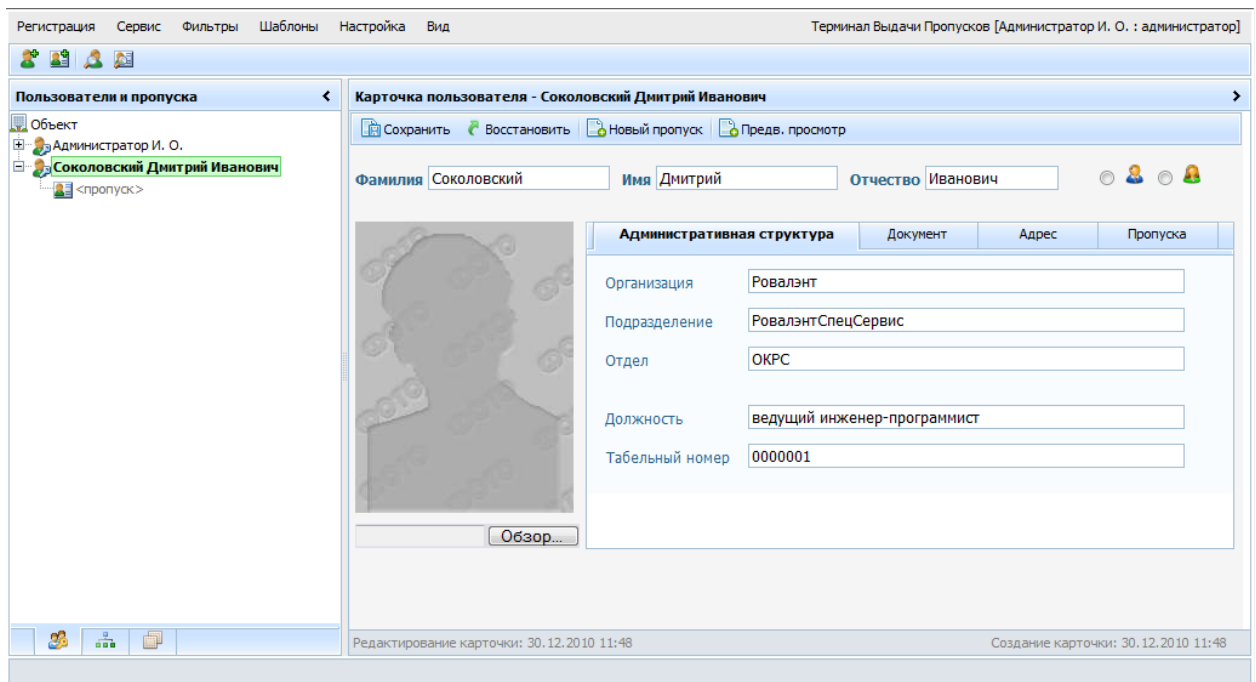


Рис.3

## Список пользователей и пропусков

Отображение в левом информационном окне списка пользователей и пропусков по умолчанию, переключение закладок списков в нижней части информационного окна.

Список пользователей и пропусков представлен в виде иерархической структуры, представленной цепочкой «объект»-«пользователь»-«пропуск» .

Элемент структуры «объект» может быть переименован из веб-приложения. Наименование других элементов списка формируется из данных полей карточки элемента. По умолчанию:

- наименование элемента «объект» - «Объект»;
- наименование элемента списка «пользователь» формируется из содержимого полей «фамилия», «имя», «отчество», взятых из карточки пользователя;
- наименование элемента списка «пропуск» формируется из содержимого поля «наименование пропуска», взятого из карточки пропуска

От каждого элемента списка вызывается по правой кнопке мыши контекстное меню каждое со своими функциями для каждого типа элемента структуры:

- для элемента «объект» в контекстном меню пункт: «Регистрировать нового пользователя», «Развернуть все», «Свернуть все», «Обновить список» (рис.4);
- для элемента «пользователь» в контекстном меню пункты: «Регистрировать пользователя», «Регистрировать/заказать пропуск», «Открыть карточку», «Удалить карточку» (рис.5);

- для элемента «пропуск» в контекстном меню пункты: «Открыть карточку», «Удалить карточку»;

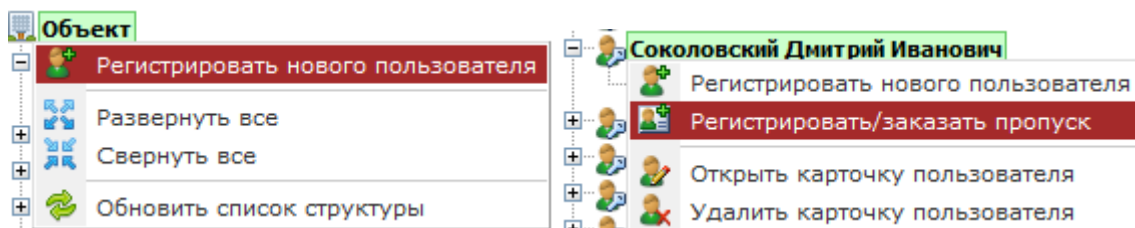
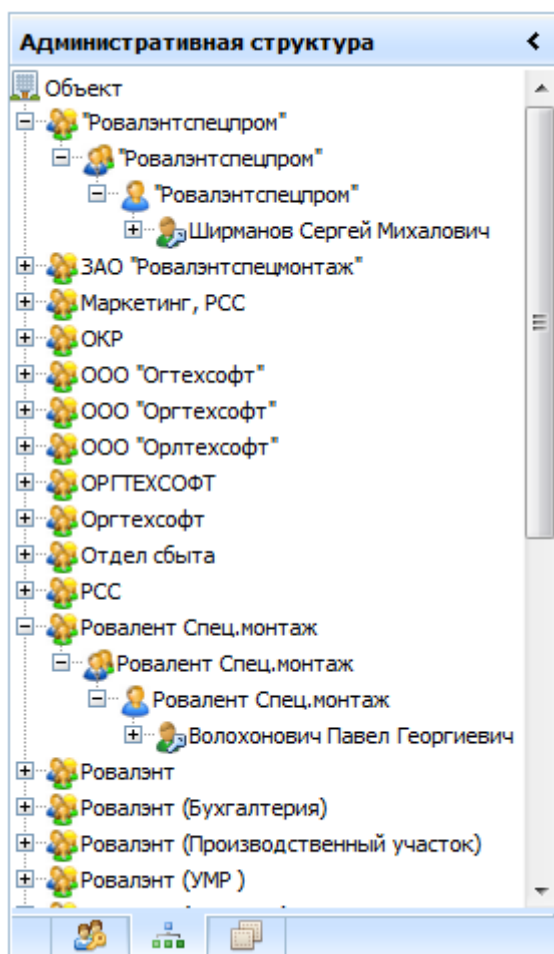


Рис.4, Рис.5

Для выбранного в списке элемента «пользователь» в правой части окна веб-приложения открывается карточка пользователя

Для выбранного в списке элемента «пропуск» в правой части окна веб-приложения открывается карточка пропуска

## Список по административной структуре



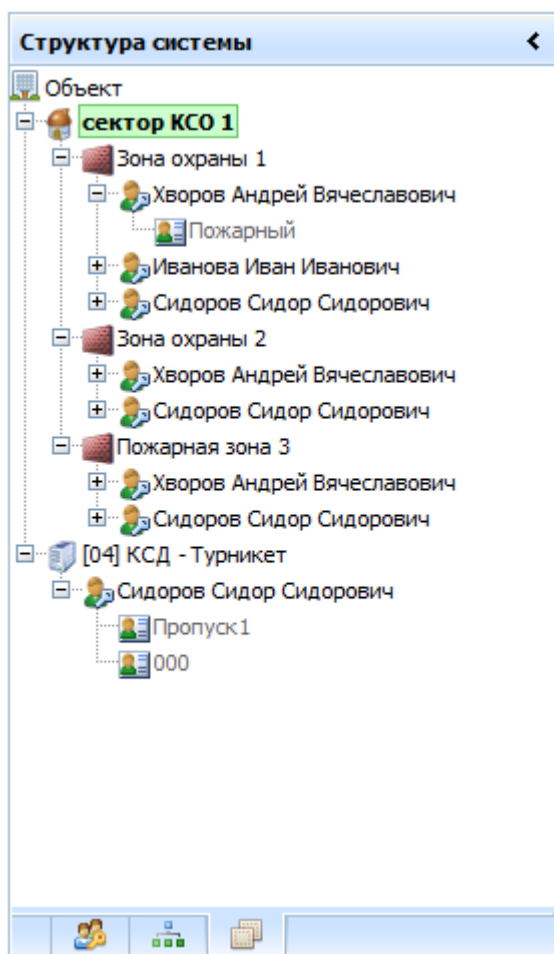
Отображение в левом информационном окне списка по административной структуре возможно при переключении закладки в нижней части информационного окна.

Необходимым условием отображения списка является заданная (заполненная) административная структура в Настройках (в меню Настройки/Настройки администратора/Наименование полей в карточке пользователя).

Список по административной структуре представлен в виде иерархической структуры, представленной цепочкой «Объект»-«Организация»-«Подразделение»-«Отдел»-«Пользователь»-«Пропуск» .

Функционально работа со списком пользователей и пропусков на закладке «Список по административной структуре» не отличается от работы со списком пользователей и пропусков на закладке «Список пользователей и пропусков». Отличие только в различной структуризации этих списков.

## Список по структуре системы



Отображение в левом информационном окне списка по структуре системы возможно при переключении закладки в нижней части информационного окна.

Список по административной структуре представлен в виде иерархической структуры, представленной цепочкой «Объект»-«Сектор»-«Зона»-«Пользователь»-«Пропуск» либо «Объект»-«Элемент объекта»-«Пользователь»-«Пропуск» .

Элемент структуры уровня «зона» (т.е. элемент «зона» и «элемент объекта» уровня «зона») содержит список элементов «пользователь», но только тех, которые имеют доступ к каждой конкретной зоне (элементу объекта уровня «зона») по уровню доступа зарегистрированного за пользователем пропуска (пропусков). Таким образом, у каждого элемента уровня «зона» может быть «подчиненный» список пользователей. Причем один и тот же пользователь может входить в списки от различных элементов структуры системы уровня «зона».

Функционально работа со списком пользователей и пропусков на закладке «Список по структуре системы» не отличается от работы со списком пользователей и пропусков на закладке «Список пользователей и пропусков». Отличие только в различной структуризации этих списков.

## Регистрация пользователя

При выборе из любого меню функции «Регистрировать пользователя» открывается форма «Карточка пользователя» для добавления нового пользователя в систему (рис.8).

Рис.8

Поля «Организация», «Подразделение», «Отдел», «Должность», «Табельный номер» могут иметь другие названия, определенные через меню «Настройка | Наименование полей в карточке пользователя».

Поля «Организация», «Подразделение», «Отдел» раздела «Административная структура» могут отличаться по типу интерфейса. Если для объекта определена «административная структура» через меню «Настройка | Административная структура», то вышеуказанные поля представляют собой выпадающие списки, из которых необходимо выбрать требуемое из административной структуры объекта.

Если для объекта не определена «административная структура» - вышеуказанные поля представляют собой поля ввода и редактирования произвольного текста.

## Регистрация пропуска

При выборе из любого меню функции «Регистрировать (заказать) пропуск» открывается форма с запросом способа создания пропуска: с уникальными настройками либо с настройками сохраненного ранее шаблона (рис.9).

Рис.9

Далее открывается форма «Карточка пропуска» для редактирования нового пропуска (заказа) пользователя системы.

### Секция «Атрибуты пропуска» (рис.10)

Атрибуты пропуска представлены следующими элементами:

- выпадающий список «Временной тип» пропуска, состоящий из записей: «постоянный пропуск», «пропуск посетителя».
- выпадающий список «Системный тип» пропуска, состоящий из записей: «нет», «администратор», «оператор ТВП», «оператор ДО», «наладчик ДО»;
- выпадающий список «Категория» пропуска, состоящий из записей: «пользователь», «служба охраны», «техническая служба», «дежурный сектора», «пожарная служба», «дежурный проходной», «посетитель»;
- раздел «Срок действия пропуска».
- кнопка «Ввод авторизации», доступная только для карточек пропуска с установленным системным типом.
- раздел «Системные атрибуты»

В разделе «Срок действия пропуска» по умолчанию максимальный срок выдачи пропусков следующий: постоянный пропуск должен выдаваться на 3 года, пропуск посетителя – 1 день.

Рис.10

### Секция «Доступ»

Список назначенных пропуску уровней доступа состоит из записей, представляющих собой совокупность полей «уровень доступа», «временная зона», «условие доступа».

Чтобы назначить доступ, необходимо добавить строку (пиктограмма «плюс» в заголовке) и установить для каждого столбца таблицы требуемые значения.

- поле «уровень доступа», представляющее выпадающий список, состоящий из наименований всех уровней доступа, определенных для ТВП.
- поле «временная зона», представляющее выпадающий список, состоящий из наименований всех временных зон доступа, определенных для ТВП
- поле «условие доступа», представляющее выпадающий список, состоящий из наименований условий доступа («пропуск», «пропуск+пароль», «по двум пропускам», «по трем пропускам»)

Уровень доступа и временную зону можно выбрать из предложенного выпадающего списка либо добавить новый (контекстное меню по правой клавише мыши на соответствующем поле).

### Настройка уровня доступа

В окне «Настройка уровня доступа» осуществляется установка разрешений доступа для текущего уровня доступа (рис.11)



Рис.11

Набор представлен в виде сгруппированного списка по секторам с возможностью выбора для каждого из элементов типа «Охрана», «Замок», «Пожар».

### Настройка временной зоны

В окне «Настройка временной зоны» осуществляется установка временных периодов, в которые может быть разрешен доступ по установленному уровню доступа. Любая временная зона может быть назначена любому уровню доступа (рис.12).

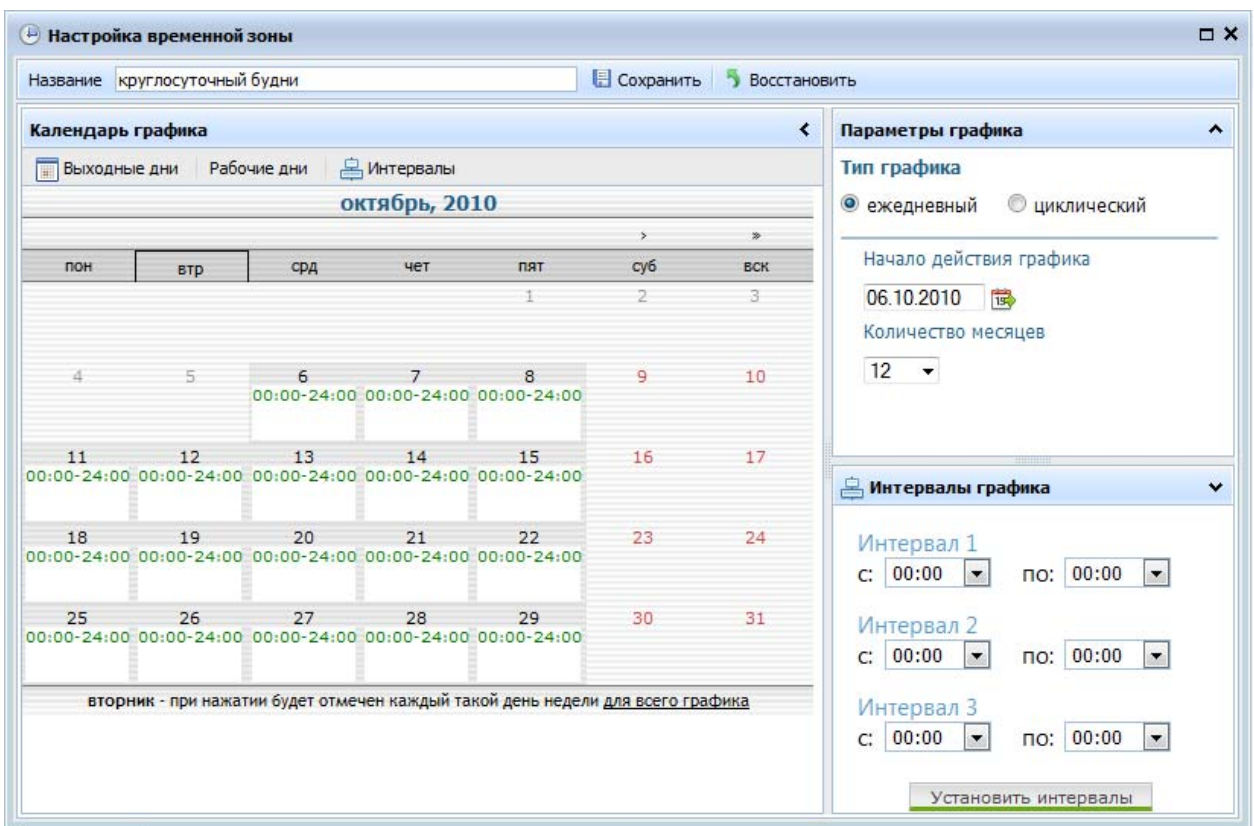


Рис. 12

В окне «Настройка временной зоны» присутствуют элементы

- «Настройка ежедневного графика», для задания временной зоны в виде произвольного набора дат календаря с произвольной установкой интервалов доступа для каждой даты
- «Настройка периодических временных циклов», позволяющая настроить временную зону в виде повторяющихся периодов установленного диапазона количества дней

Установка интервалов сводится к операциям:

1. пометка необходимого количества дней на календаре:
  - выбор групповой отметки дней через меню Рабочие дни, либо
  - нажатием клавиши мышки на выбранном дне
2. назначение интервалов для выбранных дней:
  - выбор из предустановленных в меню Интервалы, либо
  - вручную, используя выпадающие списки блока Интервалы графика
3. копирование и вставка интервалов:
  - пометка даты с интервалами
  - выбор в меню «Интервалы | Копировать интервалы»
  - пометка любого количества дней, требующих вставки скопированных интервалов
  - выбор в меню «Интервалы | Вставить интервалы»
4. удаление интервалов:
  - пометка дат с интервалами
  - выбор в меню «Интервалы | Удалить интервалы»

Количество интервалов на одну дату ограничено (до трех). Доступны также операции копирования/вставки и удаления интервалов для выбранной даты.

## Фильтры

Система фильтров ограничивает визуальный список пользователей и пропусков по тем или иным условиям.

Меню фильтров состоит из разделов, в которые входят логически связанные фильтры и пунктом меню «Выполнить» (рис. 13).

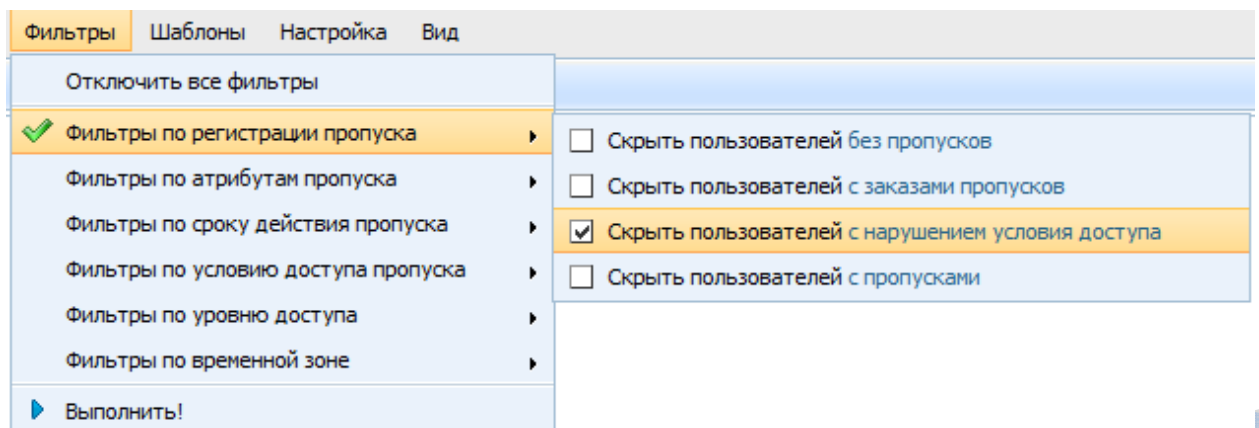


Рис.13

При выборе того или иного фильтра в разделе – он не сразу запускается на выполнение, а только получать признак его включения. Таким образом может осуществляться выбор «комплекта» фильтров, по запуску которого через команду «Выполнить» должен быть получен планируемый результат.

Действия включенных фильтров суммируются, т.е. выполняться по условию «И».

Меню фильтров должно иметь в самом верху списка разделов пункт «Отключить все фильтры». Этот пункт меню должен быть недоступен, если все фильтры выключены и доступен, если включен хотя бы один фильтр из списков любого раздела.

В левой части окна веб-приложения, в верхней его части при включении хотя бы одного фильтра появляется надпись «Включены фильтры:». При подведении курсора показывается перечень включенных фильтров.

### Фильтры по регистрации пропуска

Меню раздела фильтров «Вид | Фильтры | Фильтры по регистрации пропуска» состоит из следующих пунктов меню:

Фильтр «*Скрыть пользователей без пропусков*» должен скрыть в списке всех пользователей у которых совсем нет записей пропусков.

Фильтр «*Скрыть пользователей с заказами пропусков*» должен скрыть в списке всех пользователей у которых в списке пропусков находятся только заказы, т.е. пропуска с пустым списком доступа. Если у пользователя в списке есть пропуска и заказы, то записи заказов должны быть скрыты.

Фильтр «*Скрыть пользователей с нарушением условия доступа*» должен скрыть в списке всех пользователей у которых в списке пропусков находятся пропуска с нарушением условий доступа, при этом достаточно, чтобы условие доступа было нарушено хотя бы для одного уровня доступа. Если у пользователя в списке есть пропуска с нарушением условий доступа и без нарушений, то записи пропусков с нарушением должны быть скрыты.

Фильтр «*Скрыть пользователей с пропусками*» должен скрыть в списке всех пользователей у которых в списке пропусков находятся только пропуска без заказов и нарушений условий доступа. Если у пользователя в списке есть еще записи пропусков с нарушением условий доступа, а также заказы, то эти записи должны остаться в списке пользователя.

### Фильтры по атрибутам пропуска

Меню раздела фильтров «Вид | Фильтры | Фильтры по атрибутам пропуска» состоит из следующих пунктов меню:

Фильтр «*Скрыть постоянные пропуска*» должен скрыть в списке все пропуска в атрибутах которых «Временный тип» установлен, как «постоянный».

Фильтр «*Скрыть пропуска посетителей*» должен скрыть в списке все пропуска в атрибутах которых «Временный тип» установлен, как «пропуск посетителя».

Фильтр «*Скрыть пропуска без системного типа*» должен скрыть в списке все пропуска в атрибутах которых «Системный тип» установлен, как «нет».

Фильтр «*Скрыть пропуска администраторов*» должен скрыть в списке все пропуска в атрибутах которых «Системный тип» установлен, как «администратор».

Фильтр «*Скрыть* пропуски операторов ДО» должен скрыть в списке все пропуски в атрибутах которых «Системный тип» установлен, как «оператор ДО».

Фильтр «*Скрыть* пропуски операторов ТВП» должен скрыть в списке все пропуски в атрибутах которых «Системный тип» установлен, как «оператор ТВП».

Фильтр «*Скрыть* пропуски пользователей без специальной категории» должен скрыть в списке все пропуски в атрибутах которых «Категория» установлена, как «пользователь».

Фильтр «*Скрыть* пропуски службы охраны» должен скрыть в списке все пропуски в атрибутах которых «Категория» установлена, как «служба охраны».

Фильтр «*Скрыть* пропуски технической службы» должен скрыть в списке все пропуски в атрибутах которых «Категория» установлена, как «техническая служба».

Фильтр «*Скрыть* пропуски пожарной службы» должен скрыть в списке все пропуски в атрибутах которых «Категория» установлена, как «пожарная служба».

Фильтр «*Скрыть* пропуски дежурных проходной» должен скрыть в списке все пропуски в атрибутах которых «Категория» установлена, как «дежурный проходной».

Фильтр «*Скрыть* пропуски дежурных сектора» должен скрыть в списке все пропуски в атрибутах которых «Категория» установлена, как «дежурный сектора».

### Фильтры по сроку действия пропуска

Меню раздела фильтров «Вид | Фильтры | Фильтры по сроку действия пропуска» состоит из следующих пунктов меню:

Фильтр «*Скрыть пропуски с началом действия ранее...*» должен скрыть все пропуски в атрибутах которых «Срок действия пропуска» установлена дата начала действия пропуска раньше даты, заданной фильтром. Если при этом у пользователя больше не будет в списке пропусков – также должен быть скрыт и пользователь.

Фильтр «*Скрыть пропуски с окончанием действия позже...*» должен скрыть все пропуски в атрибутах которых «Срок действия пропуска» установлена дата окончания действия пропуска позже даты, заданной фильтром. Если при этом у пользователя больше не будет в списке пропусков – также должен быть скрыт и пользователь.

При выборе двух вышеописанных фильтров текущего раздела фильтров появится календарь, в котором следует выбрать дату для фильтра.

Если один из фильтров не выбран, вторая дата подразумевается под текущей, когда поступает команда выполнить. Этот вариант использования фильтров текущего раздела, например, может выявлять пропуска срок действия которых скоро (по заданному критерию) заканчивается.

### Фильтры по условию доступа пропуска

Меню раздела фильтров «Вид | Фильтры | Фильтры по условию доступа пропуска» должно состоять из следующих пунктов меню:

Фильтр «*Скрыть пользователей с условием доступа «пропуск»*» должен скрыть пользователей, все пропуски которых имеют в условиях доступа всех уровней доступа значение «пропуск».

Фильтр «Показать пользователей с условием доступа «пропуск+пароль»», должен оставить в списке только пользователей в пропусках которых есть хотя бы один пропуск с условием доступа «пропуск+пароль».

Фильтр «Показать пользователей с условием доступа «пропуск+пароль»», должен оставить в списке только пользователей в пропусках которых есть хотя бы один пропуск с условием доступа «пропуск+пароль».

Фильтр «Показать пользователей с условием доступа «пароль»», должен оставить в списке только пользователей в пропусках которых есть хотя бы один пропуск с условием доступа «пароль».

Фильтр «Показать пользователей с условием доступа «по двум пропускам»», должен оставить в списке только пользователей в пропусках которых есть хотя бы один пропуск с условием доступа «по двум пропускам».

Фильтр «Показать пользователей с условием доступа «по трем пропускам»», должен оставить в списке только пользователей в пропусках которых есть хотя бы один пропуск с условием доступа «по трем пропускам».

### Фильтры по уровню доступа

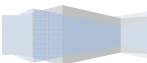
Фильтр «Вид | Фильтры | Фильтр по уровню доступа» представляет собой фильтр по выбору уровней доступа, созданных при работе с терминалом. При выборе мышью конкретной записи с названием уровня доступа существующий список пользователей будет отфильтрован по выбранному уровню доступа. При этом в списке должны быть только пользователи, у которых есть пропуска с искомым уровнем доступа, остальные пропуска будут быть скрыты.

### Фильтр по временной зоне

Фильтр «Вид | Фильтры | Фильтр по временной зоне» представляет собой фильтр по выбору временных зон, созданных при работе с терминалом. При выборе мышью конкретной записи с названием временной зоны существующий список пользователей должен быть отфильтрован по выбранной временной зоне. При этом в списке должны быть только пользователи, у которых есть пропуска с искомой временной зоной, остальные пропуска должны быть скрыты.

### Поиск пользователя

Поиск пользователя доступен из меню «Сервис». Поиск осуществляется автоматически по полям ФИО и табельный номер при наборе в соответствующих полях информации.



**Поиск пользователя**

Таб. номер	Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text" value="Соко"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Соколовский	Дмитрий	Иванович
	Соколовский	Дмитрий	Терентьевич

### Поиск пропуска

Поиск пропуска доступен из меню «Сервис». Поиск осуществляется автоматически по полям Код объекта, Номер пропуска, ИД пропуска при наборе данных в соответствующих полях. При подключенном считывателе пропуск находится автоматически.

**Поиск пропуска**

ИД пропуска	Код объекта	Номер пропуска	ФИО	Пропуск
<input type="text" value="0133"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
0133F698010000			Кириковский Александр Владимирович	<пропуск>
0133F5AB090000			Хадасевич Владимир Михайлович	<пропуск>